

糸田町庁舎電話設備更新委託  
仕様書

糸田町



## 1. 名称

本仕様書に基づく委託業務の名称は、「糸田町庁舎、糸田町保健センター、糸田町町民会館電話設備更新委託」（以下「本委託」という。）とする。

## 2. 概要

本仕様書は、糸田町（以下「甲」という。）における電話設備の老朽化対策として、本庁舎、保健センター、町民会館に設置されている電話設備一式の更改を目的とする。

## 3. 一般事項

### （1）設計・施工基準および規格

本委託の受託者（以下「乙」という。）は、本仕様書に定める事項のほか、以下の法令・規格に基づき業務を履行するものとする。なお、本仕様書に記載のない事項や疑義が生じた場合は、甲乙協議の上で決定する。

- ① 電気設備に関する技術基準を定める省令
- ② 日本工業規格(JIS)
- ③ 電気通信事業法及び、同法関係規則等

### （2）実施場所

福岡県田川郡糸田町 1 9 7 5 - 1    糸田町役場  
福岡県田川郡糸田町 1 9 7 1 - 1    保健センター  
福岡県田川郡糸田町 2 0 2 3 - 1    町民会館

### （3）履行期間

契約締結日の翌日から令和 8 年 3 月 3 1 日までとする。

### （4）電話設備

新たに導入する電話設備の構成は、「別紙 1. 電話設備構成図」によるものと構成機器の仕様は「別紙 2. 機器仕様書」によるものとする。

### （5）提出書類

以下の書類を甲に提出すること。

- ① 施工計画書
- ② 基本設計書等、甲が必要とする資料

### （6）納品検査

本委託の納品時に甲立会いのもと納品検査を実施すること。



(7) 完成検査

業務完了後、甲の指定する日に完成検査を実施すること。

(8) 完成図書

納品検査合格後、速やかに以下の完成図書を提出すること。提出形式（紙または電子データ）および部数は甲と協議の上で決定する。

- ① システム設定内容一覧
- ② 外線・内線番号一覧（課別）
- ③ 施工写真（施工前・施工後）
- ④ 端末機器操作説明書 等

(9) 保証期間および責任

施工完了日から１年以内に生じた故障で、設計・施工または製品不良に起因するものと認められる場合、乙は無償で速やかに修理および取替を行うこと。

(10) 既設電話設備の取り扱い

既設電話設備及び、関連付属機器は、乙が責任を持って取り外し、甲に報告の上、その指示に従うこと。

(11) その他

- ① 本調達に係る設置作業および旧設備の撤去に関する費用は、すべて乙の負担とする。
- ② 機器の搬入、設置、設定、配線およびこれらに付帯する工事に係る雑材料、消耗品費、諸経費はすべて含めること。
- ③ 納入機器は契約時点で現行販売されている最新機種とし、型落ち品・生産終了品は認めない。
- ④ 本業務において知り得た情報は第三者に漏洩してはならず、必要な情報管理措置を講じること。
- ⑤ 切替作業は、甲と十分に協議した上で実施すること。
- ⑥ 工事中は、周囲の建物・設備を損傷しないよう注意し、事故発生時は乙が全額補償すること。
- ⑦ 電源設備が追加で必要な場合は、事前に甲に相談すること。
- ⑧ 発生した梱包材、廃材等は適正に処理し、工事後は清掃を行うこと。
- ⑨ 必要な届出・手続きは乙が行い、その費用も乙が負担すること。
- ⑩ 回線構成の変更に関しては、乙が甲とともに回線事業者と協議すること。ただし、回線変更に係る費用は本調達に含まない。
- ⑪ 配線については既設利用を可能とするが、必要とされる配線については新規



で敷設すること。

- ⑫ 保守契約については、別途協議の上、必要に応じて締結するものとする。